

## Exemple de formation :

### **DEVENIR MANAGER FORMATEUR** Acquérir des méthodes pour développer les connaissances de ses collaborateurs et leur savoir-faire opérationnel.

Cible : Managers de  
première ligne

PROGRAMME DE FORMATION

#### Objectifs de la formation

- ✓ Positionner et utiliser la formation dans son management quotidien.
- ✓ Maîtriser différentes méthodes de formation (éventuellement introduction au e-learning).
- ✓ Maîtriser l'élaboration de la démarche formation de son activité.

#### Compétences développées

- ✓ Concevoir une formation.
- ✓ Animer une réunion et une formation.
- ✓ Accompagner efficacement une action de formation sur le lieu de travail.
- ✓ Rassurer et valoriser la personne formée par rapport à son apprentissage.
- ✓ Pratiquer l'écoute active.
- ✓ Accepter la confrontation et reconnaître les avis d'autrui.

#### Points clés du programme

- ✓ Auto-positionnement sur les compétences clés du manager-formateur.
- ✓ Les critères d'une bonne communication en situation de formation.
- ✓ La création du plan de formation opérationnel de son équipe.
- ✓ La création et l'animation de séances de formation courtes liées à son métier.

#### Méthodes pédagogiques et techniques

La formation propose aux participants de vivre des situations de communication et de formation ludiques. Celles-ci sont ensuite analysées afin de repérer les techniques et les méthodes les plus pertinentes. Les stagiaires s'entraînent à les mettre en oeuvre en utilisant le groupe comme terrain d'application.

#### Nom et qualité des animateurs

Professionnel et spécialiste : Laurent  
Fontaine

#### Moyens d'évaluation et de suivi

Feuilles d'évaluation à chaud de la session