



**Devenir
Manager
formateur**



**Durée :
4 jours**

**Acquérir des méthodes pour développer les connaissances
de ses collaborateurs et leur savoir-faire opérationnel.**

[Cible]

Managers de première ligne.

[Objectifs]

- Positionner et utiliser la formation dans son management quotidien.
- Maîtriser différentes méthodes de formation (éventuellement introduction au e-learning).
- Maîtriser l'élaboration de la démarche formation de son activité.

[Points clés]

- Auto-positionnement sur les compétences clés du manager-formateur.
- Les critères d'une bonne communication en situation de formation.
- La création du plan de formation opérationnel de son équipe.
- La création et l'animation de séances de formation courtes liées à son métier.

[Expérience proposée]

La formation propose aux participants de vivre des situations de communication et de formation ludiques.

Celles-ci sont ensuite analysées afin de repérer les techniques et les méthodes les plus pertinentes.

Les stagiaires s'entraînent à les mettre en œuvre en utilisant le groupe comme terrain d'application.

[Principales compétences développées]

- Concevoir une formation.
- Animer une réunion et une formation.
- Accompagner efficacement une action de formation sur le lieu de travail.
- Rassurer et valoriser la personne formée par rapport à son apprentissage.
- Pratiquer l'écoute active.
- Accepter la confrontation et reconnaître les avis d'autrui.

